

様式第2号（第5条関係）

メール119（登録・変更・中止）申請書

年 月 日

飯塚地区消防本部消防長 様

申請者住所 _____

申請者氏名 _____

メール119の（登録・変更・中止）について、下記のとおり申請します。

1 登録者情報

ふりがな		性別	男 ・ 女
氏 名			
住 所		生年月日	年 月 日
メールアドレス			
電話番号等	自 宅		
	携 帯		
	F A X		

2 緊急時の連絡先（任意）

氏 名	続柄	電話番号

※ 緊急連絡先を登録する場合は、事前に緊急連絡先として登録される方から同意を得てください。

様式第2号の2（第5条関係）

3 医療情報（任意）

血液型	A / B / O / AB
持病	
常用薬	
アレルギー	
医療機関	(TEL)
備考	

4 自宅略地図（任意）

自宅近くの目標物となるもの（交差点名やコンビニエンスストア、公共性の高い建物など）と自宅の両隣及び向かいの建物名称（個人宅の場合は表札名）も記載してください。

<p>【自宅略地図】</p>

注1 申請種別（登録・変更・中止）の該当する部分を○で囲んでください。

注2 変更の場合は、氏名・住所および変更する項目のみ記入してください。

注3 中止の場合は、氏名・住所のみ記入し提出してください。

受付欄	経過欄

メール119及びFAX119に必要な記入事項

1 火災の場合

- (1) 何が燃えているのか。
- (2) 燃えている場所の住所（大字、番地及びアパート名称等）又は目印となる建物等
- (3) 通報者の氏名
- (4) 通報者の電話番号
- (5) 緊急連絡先

2 救急の場合

- (1) 症状
- (2) 患者の氏名、年齢、性別
- (3) 救急車を呼びたい場所の住所（大字、番地及びアパート名称等）又は目印となる建物等
- (4) 通報者の氏名
- (5) 通報者の電話番号
- (6) 緊急連絡先